

bertelsen & scheving arkitekter aps arbejder ud fra følgende:

Mål

Målsætningen for udviklingsprocessen er at omsætte innovative ideer til brugbare løsninger. Processen er således resultatorienteret i sit sigte, indhold og struktur.

bertelsen & scheving arkitekter aps

CREATIVE BRIEF

SAG NR.
SAG/ÅR/ÅR
KUNDE
DATO
RUF

Hvad er årsagen til at udføre projektet?
Hvilket billede er det, der er nøglefaktoren der styrer projektet?
Hvad skal projektet kunne i forhold til stedet og funktionerne?
Hvem skal bruge projektet?
Hvad tænker og mener brugerne om projektet?
Hvad vil vi gerne have af brugerne/bygherren/kunden om projektet?
Hvilke arkitektoniske virkemidler eller systemer anvender vi for at få brugerne/bygherren med på projektet?
Hvorfor tror vi, at brugerne/bygherren vil være med på projektet?
Praktiske hensyn

Værktøjerne

En række værktøjer udgør processens rygrad:

- *creative brief*: skema til at præcisere en opgaves årsag, forudsætninger, idé, implementering etc. i kortform
- *metodeværktøjer*: fx registreringssystematik; afdækning, scanning og bearbejdning af bygherre- og brugerønsker; administrativ, teknisk og arkitektonisk styring af processen
- *styringsværktøjer*: fx handle- og tidsplaner med milepæle, budgetoversigter, logbog for projektet, faste formater for kommunikation og præsentation mv
- *kommunikationsværktøjer*: fx korte kommunikations- og beslutningsveje i projektteamet, få deltagere i projektteamet og minimal rotation mellem medarbejdere på de enkelte sager, samt gennemprøvet orientering og strukturering af dialog med bygherre og brugere.
- *projekteringsværktøjer*: vi er pt ved at gennemføre en implementering af 3d-cad-programmet Revit, hvor hvert bygningselement kan tilknyttes de egenskaber og energibalance-oplysninger, der sikrer, at vi enkelt og hurtigt kan erkende et byggeris energibalance. Revit fungerer sammen med 2d-autocad og rederingsprogrammet Sduio-3d-Max. Hurtige skitseprojekter udarbejdes ofte i Sketch-up.

Tilsammen udgør disse hjælpemidler *Værktøjskassen*, hvis formål og art er gennemskuelig og let genkendelig for alle deltagende parter.

Procesfaser

Arbejdet med et projekt involverer fra første dag alle rådgivere, således at dialogen med det samme har alle synspunkter repræsenteret. Arbejdet vil ofte foregå i koncentrerede workshops over 1-2 dage ad gangen og der arbejdes fra gang til gang med klart formulerede problemstillinger som:

bredgade 76 a
havehuset
1260 københavn k
0045 35 87 47 40

jens bertelsen
jens@bsarkitekter.dk
hans scheving
hs@bsarkitekter.dk

cvr 29 19 79 54

www.bsarkitekter.dk

- aflæsning og forståelse for et steds topografi, klima, natur, historie, kultur etc
- udnyttelse af landskabets særlige betingelser fra natur til projektets indre (etablering af en bæredygtige balancer)
- undersøgelse af konstruktionsformer, der giver et godt indeklima (akustik, lys o.lign.) og muliggør mere effektive energibalancer i den fremtidige drift i hverdagen
- afdækning af energiforbrug i produktionsprocessen fra byggematerialer til færdigt byggeri

bertelsen & scheving arkitekter aps har lang og varieret erfaring med byggeri for offentlige bygherrer, herunder institutioner, tekniske anlæg, fritids- og kontorfaciliteter mv. Denne erfaring er bl.a. samlet i en vejledning for institutionsbrugere og -bygherrer, udgivet i antologien "Børneinstitutioner – byggeri og indretning" af Kroghs Forlag i 2003. Anvisningen henvender sig generelt til brugere og bygherrer i offentlige institutioner og offentlige anlæg. Anvisningen og den skematik, der er indeholdt indgår i Værktøjskassen, som beskrevet ovenfor.

Gennemgående arbejdsmetodiske tiltag

- skitsering/visualisering/anden synliggørelse (hvad er det projektet indeholder?)
- afprøvning af udsagn (er målsætningerne indfriet?)

Disse tiltag er integreret i processen på alle niveauer og i alle faser, således at enhver idé eller problemstilling bliver imødekommet af konstant og undersøgene formgivning på et innovativt niveau.

Aktører

Projektteam: Tæt enhed bestående af partnere (chefer) fra hhv. ingeniør- og arkitektfirma og andre rådgivere, sagsledere og en enkelt sagsmedarbejder. Grundstammen i teamet suppleres ved større opgaver med flere medarbejdere efter behov, men det vil som udgangspunkt bestræbes at holde antallet af ansigter så lavt som muligt. Projekterne følges konsekvent hele vejen fra idé til aflevering tæt af partnerne, som i vid udstrækning er direkte involverede i sagernes udførelse.

Støttefunktion: Intern assistance og kompetencer på særlige områder, som efter behov kobles ind på sagerne. Typisk i forbindelse med rentegning, billedbehandling, visualisering, areal- og mængdekalkulationer etc.

Eksterne specialister: Faste eksterne samarbejdspartnere, med særlige specialer, som fx geoteknik, bygningsbiologi, farvekonservering, elektronik og bygningsarkæologi.

Dialog: Bygherres og brugeres aktive deltagelse vil typisk variere fra sag til sag, men som hovedregel kommer det afgjort projektet til gode, hvis der hele vejen gennem projektet sikres regelmæssig aktiv deltagelse i møder og dialog med rådgiverne.

De forskellige procesfaser gennemføres ud fra nedenstående overskrifter. Projekter gennemføres som regel ud fra ydelsesbeskrivelser og faseopdeling som anført i Ydelsesbeskrivelser FRI/DanskeArk, og i de første faser af et projekt vægter vi især:

- indledende planlægning

bredgade 76 a
havehuset
1260 københavn k
0045 35 87 47 40

jens bertelsen
jens@bsarkitekter.dk
hans scheving
hs@bsarkitekter.dk

cvr 29 19 79 54

www.bsarkitekter.dk